



TERMES DE RÉFÉRENCE

Production de supports de communication (posters et dépliants) en français pour le compte Projet 10713 – COEBM

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet 10713 du Centre Ophtalmologique Esther Binder de Mokong (COEBM), plusieurs activités de sensibilisation communautaire sont prévues afin de promouvoir les services et messages clés du projet auprès des populations bénéficiaires.

Les zones d'intervention du projet se caractérisent par une diversité linguistique et culturelle importante, avec une forte proportion de populations rurales dont l'accès à l'information demeure limité. Par ailleurs, les faibles niveaux d'alphabétisation observés dans certaines communautés nécessitent le recours à des outils de communication adaptés, simples, illustrés et traduits dans les langues les plus utilisées.

Afin de favoriser une meilleure compréhension des messages, renforcer l'appropriation communautaire des interventions et améliorer la visibilité du projet, le projet prévoit la conception, la production et la diffusion de supports de communication adaptés, notamment des posters et dépliants en français.

Les présents Termes de Référence définissent les modalités de recrutement d'un prestataire chargé de réaliser cette mission.

2. Objectif général

L'objectif général est de concevoir, produire et mettre à disposition des supports de communication (posters, flyers et brochures) en langues officielles et vernaculaires afin de renforcer la diffusion des messages clés du Projet 10713 auprès des communautés bénéficiaires.

3. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, la mission devra permettre de :

- élaborer des supports de communication adaptés aux réalités socioculturelles des communautés ciblées ;
- produire des contenus simples, clairs et illustrés favorisant une bonne compréhension des messages ;
- traduire les messages validés en français et anglais ;
- renforcer les activités de sensibilisation et de mobilisation communautaire ;
- accroître la visibilité du Projet 10713 et de ses partenaires ;
- promouvoir l'adoption de comportements favorables aux objectifs du projet.

4. Résultats attendus

À l'issue de la mission, les résultats suivants devront être atteints :

- les contenus de communication sont développés et validés par le COEBM ;
- les messages sont traduits dans les langues retenues ;
- trois cents (300) posters de qualité professionnelle sont produits ;
- mille cinq cents (1 500) dépliants sont imprimés et livrés ;
- les supports respectent la charte graphique du projet et des partenaires ;
- les communautés disposent d'outils adaptés facilitant la compréhension des messages du projet ;
- la visibilité du Projet 10713 est renforcée au niveau communautaire.

5. Description de la mission

5.1 Élaboration et adaptation des contenus

Avant toute production, le prestataire devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet afin d'assurer la qualité et la pertinence des messages.

À ce titre, il devra :

- analyser les besoins de communication du projet ;
- proposer les contenus rédactionnels adaptés aux différents publics cibles ;
- intégrer les recommandations du COEBM ;
- assurer la traduction des contenus dans les langues retenues ;
- soumettre les versions préliminaires pour validation.

5.2 Conception graphique

Le prestataire devra assurer la création graphique complète des supports.

Les activités comprendront :

- la conception graphique des posters ;
- la conception graphique des flyers ;
- la conception graphique des brochures ;
- l'intégration d'illustrations, pictogrammes et photographies pertinentes ;
- l'application de la charte graphique du projet ;
- la production des maquettes finales haute résolution.

5.3 Impression et production

Après validation des maquettes, le prestataire devra procéder à l'impression des supports selon les spécifications techniques suivantes :

Posters

- Quantité : 300 exemplaires
- Format : A2 ou équivalent
- Impression : quadrichromie couleur
- Papier : couché 170 à 250 g

Dépliants

- Quantité : 1 500 exemplaires
- Format : A5 ou A4 plié
- Impression : recto-verso couleur
- Papier : couché 135 g minimum

5.4 Livraison

Le prestataire devra :



L'Évangile pour tout l'Homme

B.P. 125 Maroua Extrême-Nord Cameroun, Tél. 677 22 46 02/695 24 57 59
Email: om.grandnord_uebc@yahoo.com Site web: www.omgrandnord-uebc.org



- conditionner les supports de manière appropriée ;
- fournir un bordereau de livraison signé ;
- transmettre les fichiers sources et versions numériques finales.

6. Profil du prestataire

Le prestataire peut être une agence de communication, un cabinet spécialisé ou une imprimerie légalement constituée.

Qualifications requises

Le candidat devra :

- être régulièrement enregistré conformément à la réglementation en vigueur ;
- disposer d'une expérience avérée en communication institutionnelle ou communautaire ;
- maîtriser la conception graphique et la production de supports imprimés ;
- avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel local.

Expérience professionnelle

Le prestataire devra justifier :

- d'au moins trois (03) années d'expérience dans le domaine ;
- d'au moins trois références similaires au cours des cinq dernières années ;
- d'expériences dans les projets de développement, de santé publique ou de mobilisation communautaire (atout majeur).

7. Livrables attendus

Le prestataire devra fournir :

- les versions électroniques des supports en formats modifiables et PDF ;
- les maquettes validées ;
- 300 posters imprimés ;
- 1 500 flyers imprimés ;
- un rapport de production et de livraison ;

8. Durée de la mission

La mission sera réalisée sur une période maximale de quinze (15) jours calendaires à compter de la date de notification du contrat.

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

Activités	Durée
Élaboration des contenus	4 jours
Traduction et validation	3 jours
Conception graphique	3 jours
Impression	3 jours
Livraison	2 jours

9. Supervision et coordination

La mission sera exécutée sous la supervision directe du Coordonnateur du Projet 10713.

Le suivi technique sera assuré par :

- le Coordinateur/Chef projet du Projet ;
- le Responsable Suivi-Évaluation ;
- le Responsable Administratif et Financier pour les aspects contractuels.

Toutes les maquettes devront recevoir une validation écrite du COEBM ou l'équipe projet avant impression.

10. Critères de sélection

L'évaluation des offres sera réalisée selon les critères suivants :

Critères	Pondération
Compréhension de la mission	25 %
Qualité de l'approche technique	25 %
Expériences et références similaires	20 %
Portfolio et qualité graphique	10 %
Offre financière	20 %

Total : 100 %

11. Composition du dossier de candidature

Les candidats intéressés devront soumettre :

- une lettre de soumission ou demande de cotation signée;
- une présentation de la structure ;
- une offre technique détaillée ;
- une offre financière détaillée ;
- une copie du registre de commerce ou équivalent ;
- une copie de l'attestation de non-redevance ou document équivalent ;
- les références de missions similaires ;
- un portfolio de réalisations récentes.

12. Confidentialité et propriété intellectuelle

Le prestataire s'engage à :

- respecter la confidentialité des informations obtenues dans le cadre de la mission ;
- ne pas diffuser les contenus sans autorisation écrite du COEBM ou équipe projet ;
- céder au COEBM l'ensemble des droits d'utilisation des supports produits ;
- remettre tous les fichiers sources à la clôture de la mission ;
- respecter les principes éthiques et les règles de communication du projet.

13. Modalités de paiement

Le paiement sera effectué conformément aux procédures administratives et financières du COEBM, sur présentation des livrables validés et après réception définitive des supports produits.

Le COEBM se réserve le droit de demander toute correction nécessaire avant validation finale des livrables.

Fait à Mokong, le 02 juillet 2026

Préparé par



Kaboui André

Révisé par



Esaaya Tikam

Approuvé par



Rév. Souunkoa Stéphane